

উডব্যাজ ফরমের সাথে নিম্নবর্ণিত তথ্যপত্র সংযুক্ত করতে হবে :

- ১। এসএসসি/ সমমানের পরীক্ষা পাশের সনদ পত্রের ফটোকপি;
- ২। বেসিক, অ্যাডভান্সড এবং স্কিল কোর্সের সনদপত্রের ফটোকপি;
- ৩। এসাইনমেন্ট;
- ৪। গ্রুপ/ইউনিটের বিশ্ব স্কাউট সংস্থার মেম্বারশীপ ফি পরিশোধের (বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল কর্তৃক) রশিদের ফটোকপি
- ৫। সর্বশেষ বর্ষের বার্ষিক স্কাউট পরিসংখ্যান;
- ৬। শাপলা/ পিএস অ্যাওয়ার্ড অর্জনে সহায়তার তথ্য (অঞ্চল/ জাতীয় পর্যায়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের নামের তালিকাসহ ফরমের ফটোকপি);
- ৭। বেসিক কোর্স সম্পূর্ণের পর উপজেলা/জেলা/অঞ্চল/জাতীয় পর্যায়ে ইউনিটের কাব স্কাউট/স্কাউটদের নিয়ে বহিকার্যক্রমের বিবরণসহ সনদের ফটোকপি;
- ৮। উডব্যাজ অর্জনের জন্য ইউনিট পরিদর্শন রিপোর্ট ফরম (উপজেলা/ জেলা কাব/ স্কাউট লিডার অথবা ট্রেনিং টীমের সদস্য অথবা প্রফেশনাল স্কাউট এক্সিকিউটিভ কর্তৃক পরিদর্শনকৃত);
- ৯। সদ্য তোলা স্কাউট পোশাকে ২কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;
- ১০। যাঁর নিকট থেকে পার্সোনাল সাপোর্ট ট্রেনিং নিয়েছেন, তাঁর নাম, স্কাউট পদবী, মোবাইল নম্বরসহ তথ্য সংযুক্ত করতে হবে।



বাংলাদেশ স্কাউটস, জাতীয় সদর দফতর
৬০, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম রোড, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
www.scouts.gov.bd

উডব্যাঁজ অর্জনের আবেদন ফরম (কাব স্কাউট/স্কাউট)

ছবি
(স্কাউট পোশাক
পরিহিত রঙ্গিন)

০১. স্কাউটারের নাম :

(ক) বাংলায়:

(খ) ইংরেজী:(বড় অক্ষরে)

০২. গ্রুপ/ইউনিটের নাম:

ক)	গ্রুপ/ইউনিটের ঠিকানা	খ)	স্কাউটারের বর্তমান ঠিকানা	গ)	স্কাউটারের স্থায়ী ঠিকানা

০৩. জন্ম তারিখ:

০৪. শিক্ষাগত যোগ্যতা:

০৫. বিএস আইডি নং:

০৬. ই-মেইল:

মোবাইল নম্বর:

০৭. গ্রুপ/ইউনিটে স্কাউট পদমর্যাদা : কাব স্কাউট/স্কাউট অথবা সহকারী কাব স্কাউট/স্কাউট লিডার

০৮. গ্রুপ রেজিস্ট্রেশন নম্বর:

গ্রুপ চার্টার নম্বর ও তারিখ:

০৯. শাপলা কাব/পিএস অ্যাওয়ার্ড অর্জনে সহায়তা করেছেন কি (উত্তর হ্যাঁ হলে তথ্যপত্র সংযুক্ত করুন)

১০. বেসিক কোর্স সম্পন্ন করার পর থেকে উপজেলা/জেলা স্কাউটসে এসাইনমেন্ট প্রতিবেদন দাখিলের পূর্ব সময় পর্যন্ত আপনার পরিচালিত ইউনিটের স্কাউটদের নিয়ে অথবা ব্যক্তিগতভাবে কোর্স বহির্কার্যক্রমে অংশ নিয়েছেন কি? (উত্তর হ্যাঁ হলে তথ্যপত্র সংযুক্ত করুন)

১১. পর্সোনাল সাপোর্ট নিয়েছেন কি ? (উত্তর হ্যাঁ হলে নাম, স্কাউট পদবী, মোবাইল নং সহ তথ্য সংযুক্ত করুন)

গ্রুপ সভাপতির স্বাক্ষর ও তারিখ	স্কাউটারের স্বাক্ষর ও তারিখ
--------------------------------	-----------------------------

ফরমটি পূরণ ও জাতীয় সদর দফতরে প্রেরণের নিয়মাবলী :

- ১। স্কাউটার ডায়েরী, উডব্যাঁজ অর্জনের আবেদন ফরম এবং এসাইনমেন্ট প্রতিবেদন দাখিলের প্রত্যায়নপত্র আঞ্চলিক স্কাউটস থেকে প্রাপ্তির পর উডব্যাঁজ অর্জনের আবেদন ফরমটি পূরণ করে উপজেলা/জেলা স্কাউটস-এ দাখিল করতে হবে।
- ২। উপজেলা/জেলা স্কাউটস আবেদন ফরমটির তথ্যসমূহ যাচাই করে আঞ্চলিক স্কাউটস-এ প্রেরণ করবে। আঞ্চলিক উপ-কমিশনার (প্রশিক্ষণ) এর অনুমোদনক্রমে উপজেলা/জেলা কাব স্কাউট, স্কাউট লিডার অথবা ট্রেনিং টিমের সদস্য অথবা প্রফেশনাল স্কাউট এক্সিকিউটিভ কর্তৃক গ্রুপ/ইউনিট পরিদর্শন করবেন। আঞ্চলিক স্কাউটস আবেদনকারীর পরিদর্শন ফরম বাংলাদেশ এর প্রশিক্ষণ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে (পরিদর্শনকারী এলটি/এএলটি হলে ভাল হয়)।
- ৩। ফরমটি উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে পৃথকভাবে সর্বোচ্চ ১৫ দিন এবং অঞ্চল ও জাতীয় পর্যায়ে পৃথকভাবে সর্বোচ্চ ০১ মাসের মধ্যে সিদ্ধান্ত নিষ্পত্তি করতে হবে। ফরমটির নিষ্পত্তি করতে যদি নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় অতিবাহিত হয় সে ক্ষেত্রে ব্যাখ্যা প্রয়োজ্য হবে।
- ৪। কোন কলামের উত্তর না সূচক অথবা ব্যতিক্রমি হলে প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যাসহ আবেদন করা যাবে।
- ৫। প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজে তথ্য প্রদান করা যাবে। ফরমটি এক কাগজে উভয় পৃষ্ঠায় ব্যবহার করতে হবে।
- ৬। আঞ্চলিক স্কাউটস আবেদনকারী স্কাউটারের ইউনিট/গ্রুপ পরিদর্শন করে জাতীয় সদর দফতরে পরিদর্শন ফরমটি প্রদান করবে।
- ৭। স্কাউটারকে আবেদন পত্রের সাথে নিয়োজ্ঞ তথ্যপত্র (ফটোকপি) সংযুক্ত করতে হবে :

(১) এসএসসি/সমমানের পরীক্ষা পাশের সনদপত্র

(২) বেসিক, অ্যাডভান্সড এবং স্কিল কোর্সের সনদপত্র

(৩) এসাইনমেন্ট প্রতিবেদন দাখিলের প্রত্যায়নপত্র

(৪) গ্রুপ/ইউনিটের মেম্বারশীপ ফি পরিশোধের রশিদ

(৫) বার্ষিক স্কাউট পরিসংখ্যান (হালনাগাদ)

উডব্যাং অর্জনের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রতিবেদন

উপজেলা স্কাউটসের ব্যবহারের জন্য

যাচাই বাছাই শেষে স্কাউটস-----কে-----শাখায় উডব্যাং অর্জনে
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ফরমটি জেলা স্কাউটসে প্রেরণ করা হলো।

কমিশনার
বাংলাদেশ স্কাউটস.....উপজেলা

পত্র নম্বর :	তারিখ :

সম্পাদকের স্বাক্ষর ও সীল
বাংলাদেশ স্কাউটস.....উপজেলা

জেলা স্কাউটসের ব্যবহারের জন্য

যাচাই বাছাই শেষে স্কাউটস-----কে-----শাখায় উডব্যাং অর্জনে
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ফরমটি আঞ্চলিক স্কাউটসে প্রেরণ করা হলো।

কমিশনার
বাংলাদেশ স্কাউটস.....জেলা

পত্র নম্বর :	তারিখ :

সম্পাদকের স্বাক্ষর ও সীল
বাংলাদেশ স্কাউটস.....জেলা

আঞ্চলিক স্কাউটস এর ব্যবহারের জন্য

পরিদর্শকের

নাম:.....

স্কাউট পদবী:

মোবাইল নং:.....

স্কাউটারকেশাখায় গ্রুপ/ইউনিট পরিদর্শন প্রতিবেদন

পূরণকৃত ফরমটি বাংলাদেশ স্কাউটসের প্রশিক্ষণ বিভাগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং উডব্যাং পার্চমেন্ট মঞ্জুর এর সুপারিশ করা হল।

কমিশনার
বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল

আঞ্চলিক উপ কমিশনার(প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল

পত্র নম্বর :	তারিখ :

সম্পাদকের স্বাক্ষর ও সীল
বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল

জাতীয় সদর দফতরের ব্যবহারের জন্য

প্রাপ্ত উডব্যাং অর্জনের আবেদন ফরমটি যাচাইয়াস্তে সন্তোষজনক বিধায় স্কাউটারকে
.....শাখায় উডব্যাং পার্চমেন্ট মঞ্জুর করা যেতে পারে।

যুগ্ম নির্বাহী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ স্কাউটস

স্কাউটার.....কে..... শাখায় উডব্যাং পার্চমেন্ট মঞ্জুর করা হলো।

জাতীয় কমিশনার (প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ স্কাউটস

পার্চমেন্ট নম্বর :	তারিখ :

রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হলো তারিখ:

উপ পরিচালক/ পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল
উডব্যাঁজ অর্জনের জন্য ইউনিট পরিদর্শন রিপোর্ট ফরম (কাব স্কাউট/স্কাউট)

০১.	গ্রুপ/ইউনিটের নাম:
-----	--------------------

০২. গ্রুপ কমিটির সভাপতির:

ক) নাম	খ) পরিচিতি	গ) মোবাইল নং

০৩. বর্তমানে ইউনিট লিডার ও সহকারী ইউনিট লিডার হিসেবে দায়িত্বপ্রাপ্তদের প্রশিক্ষণ তথ্য : (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে তথ্য প্রদান করা যাবে)

ক্রমিক	নাম	বেসিক কোর্সের সন	অ্যাডভান্সড কোর্সের সন	উডব্যাঁজ প্রাপ্তির সন	অন্য কোন প্রশিক্ষণ

০৪. স্কাউট পরিসংখ্যান: (পরিদর্শনকালে পরিদর্শনকারী যে উপস্থিতি পেয়েছেন)

নবাগত	সদস্য স্তর	তারা/স্টিয়ার্ড	চাঁদ/থ্রোথ্রেস	চাঁদতারা	শাপলা/পিএস অ্যাওয়ার্ড প্রাপ্ত	সর্বমোট

০৫. প্যাক/ট্রুপ মিটিং:

মিটিং এর দিন ও সময়	শেষ ছয় মাসে অনুষ্ঠিত মিটিং এর সংখ্যা	মিটিং রেজিস্টার আছে কি না	যষ্ঠক/উপদল পতাকা আছে কি	স্কাউট পতাকা আছে কি না

০৬. স্কাউট পোশাক, ব্যাজ এবং আমার স্কাউট রেকর্ড :

কতজনের পূর্নাজ স্কাউট পোশাক আছে	পোশাকে ব্যাজসমূহ যথাযথভাবে আছে কিনা	ইউনিটের কতজন স্কাউটের আমার স্কাউট রেকর্ড বহি আছে	ইউনিট লিডারের পূর্ণাঙ্গ স্কাউট পোশাক আছে	আমার স্কাউট রেকর্ড বহি কে সংরক্ষণ করে

০৭. গত এক বছরে বাস্ফ্রায়িত প্রোগ্রামসমূহ :

ইভেন্টসমূহ	অভিযান/হাইকিং	ডে ক্যাম্প	গ্রুপ ক্যাম্প	উপজেলা/জেলা ক্যাম্পুরী/ক্যাম্প	দীক্ষা অনুষ্ঠান	ব্যাজ প্রদান অনুষ্ঠান	স্কাউটস ওন	পারদর্শিতা ব্যাজ কার্স
অনুষ্ঠানের তারিখ								
অংশগ্রহকারীর সংখ্যা								

০৮. জাতীয় ও বিভিন্ন দিবসসমূহ উদযাপন ও অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা : (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে তথ্য প্রদান করা যাবে)

ক্রমিক	দিবসসমূহ	আয়োজনকারীর সংস্থা	উদযাপনের তারিখ	অংশগ্রহণকারী সংখ্যা

০৯. রোভার ইন্সট্রাক্টর (গ্রুপ/ইউনিট পরিচালনায় আপনাকে রোভার স্কাউট সহায়তা করছেন কি ?

ক্রমিক	নাম	গ্রুপ/ইউনিটের নাম	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য

১০. ইউনিটের সাথে সম্পৃক্ত কোন অ্যাডাল্ট লিডার উপজেলা স্কাউটস থেকে জাতীয় স্কাউটস পর্যন্ত কোন স্কাউট পদে দায়িত্ব পালন করছেন কি ?

নাম	স্কাউট পদবী	মোবাইল নম্বর	সময়কাল

১১. ইউনিটের সাথে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোন এলটি এবং এএলটি সম্পৃক্ত আছেন কি ?

নাম	স্কাউট পদবী	মোবাইল নম্বর	সময়কাল

১২. ইউনিটের রেকর্ডস ও অন্যান্য সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা:

ক্রমিক	রেকর্ড রেজিস্টারসমূহ	কার্যকরভাবে আছে/নাই	ক্রমিক	রেকর্ড রেজিস্টারসমূহ	কার্যকরভাবে আছে/নাই
০১	ভর্তি রেজিস্টার		১২	গ্রুপ কমিটির সভার কার্যবিবরণী	
০২	নোটিশ বই		১৩	উপদল পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বই	
০৩	পরিসংখ্যান রেজিস্টার		১৪	ইউনিটের হাজিরা রেজিস্টার	
০৪	ব্যাজ প্রদান রেজিস্টার		১৫	ইউনিট মজুদ বই	
০৫	ইউনিটের চাঁদা আদায় রেজিস্টার		১৬	ইউনিটের এ্যালবাম (স্ক্র্যাপ বুক)	
০৬	ইউনিট লিডারের ডায়েরী		১৭	প্রকল্প	
০৭	ইউনিটের লগ বই		১৮	অগ্রদূত এর গ্রাহক হওয়ার তারিখ	
০৮	ইউনিটের পরিদর্শন বই		১৯	স্কাউট ডেন	
০৯	ইউনিট পরিচালনার সনদ		২০	ক্যাম্প অংশগ্রহণ রেজিস্ট্রার	
১০	ইউনিট লিডারের ভাতা		২১		
১১	ক্রমোন্নতিশীল রেজিস্টার		২২		

১৩. গ্রুপ/ইউনিট তহবিল সংরক্ষণ ব্যবস্থা:

ক্যাশ বই আছে/নাই	ব্যাংকের নাম ও তহবিল নম্বর	সুনির্দিষ্ট বাজেট প্রণয়ন অনুমোদন আছে কি না

পরিদর্শকের নাম :

স্কাউট পদবী :

মোবাইল নম্বর :

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মন্তব্য : (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর,
তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক পরিচালক/উপ পরিচালক
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক সম্পাদক
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক উপ-কমিশনার (প্রশিক্ষণ)
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

আঞ্চলিক কমিশনার
স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলমোহর

বিঃদ্রঃ

০১। ফরমটি একটি কাগজে উভয় পৃষ্ঠায় ব্যবহার করতে হবে।

০২। ফরমটি উভ্যাজ অর্জনের আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে

বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল
ইউনিটের বার্ষিক পরিসংখ্যান রিপোর্ট-২০২

(প্রতি বছর ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে চার কপি ফরম পূরণ করে উপজেলায়/জেলায় প্রেরণ করতে হবে।)

ইউনিটের নাম :

ডাক : জেলা : চার্টার নম্বর ও তারিখ :

ক্রম	কাব/স্কাউটের নাম	ভর্তির তারিখ	দীক্ষা গ্রহণের তারিখ	শ্রেণী	পদ মর্যাদা	স্তরের নাম	গৃহীত ফি (৫/- হারে)
১							৫/-
২							৫/-
৩							৫/-
৪							৫/-
৫							৫/-
৬							৫/-
৭							৫/-
৮							৫/-
৯							৫/-
১০							৫/-
১১							৫/-
১২							৫/-
১৩							৫/-
১৪							৫/-
১৫							৫/-
১৬							৫/-
১৭							৫/-
১৮							৫/-
১৯							৫/-
২০							৫/-
২১							৫/-
২২							৫/-
২৩							৫/-
২৪							৫/-
২৫							৫/-
২৬							৫/-
২৭							৫/-
২৮							৫/-
২৯							৫/-
৩০							৫/-
৩১							৫/-
৩২							৫/-
গ্রুপ কমিটির সদস্য ৭ জন X ১০/- =							
							মোট ফি =

সর্বমোট মেম্বারশীপ ফি : টাকা। কথায় : টাকা মাত্র।

সম্পাদক
বাংলাদেশ স্কাউটস, ঢাকা অঞ্চল

সম্পাদক
..... জেলা

সম্পাদক
..... উপজেলা

গ্রুপ সভাপতি

ইউনিট লিডার

এসাইনমেন্ট/ট্রেনিং স্টাডি

অ্যাডভান্সড কোর্স শেষে ইনসার্ভিস চলাকালে করণীয়: ইউনিট লিডার অ্যাডভান্স কোর্সে সাফল্যের সাথে অংশগ্রহণ শেষে ন্যূনতম ১২ মাস ইনসার্ভিস ট্রেনিং চলাকালে একজন ইউনিট লিডারকে ০৪ (চার) টি এসাইনমেন্ট স্কাউটার ডাইরিতে সম্পন্ন করতে হবে। এই ডাইরিটি উডব্যাঞ্জ পার্চমেন্ট-এর জন্য আবেদনের পূর্বে তাকে আঞ্চলিক উপ কমিশনার (প্রশিক্ষণ)-এর নিকট উপস্থাপন করতে হবে। স্কাউটার ডাইরিটি যাচাই বাছাই করে পরবর্তীতে উডব্যাঞ্জ পার্চমেন্ট মঞ্জুরের জন্য সুপারিশ করবেন। জাতীয় কার্যালয় আবেদনকারীর ইন সার্ভিস ফরমের অন্যান্য কার্যক্রমের সাথে ডাইরি সম্পর্কিত সুপারিশটি ও বিবেচনায় আনবে।

এসাইনমেন্ট :১

স্কাউটার ডাইরি সংরক্ষণ: কাব/স্কাউট/রোভার ইউনিট অ্যাডভান্স কোর্স সাফল্যের সাথে সম্পন্ন করার পর নিজ ইউনিট পরিচালনায় যে সব প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন করবেন অথবা স্কাউটিং সংক্রান্ত সকল তথ্য স্কাউটার ডাইরিতে সংরক্ষণ করবেন। ডাইরিটি হবে একটি মোটা বাঁধাই খাতা /স্পাইরাল বাইন্ডিং/রিং ফাইল।

- (ক) ডাইরির কভারটি কাব,স্কাউট, রোভারদের পতাকার রঙের সাথে সামঞ্জস্য রেখে করতে হবে।
(খ) ডাইরির কভার পৃষ্ঠায় ইউনিট লিডারের নাম, পদবী, ইউনিটের নাম, উপজেলা, জেলা ও অঞ্চলের নাম উলে-খ করবেন।
(গ) ডাইরির প্রথম পৃষ্ঠার ডান দিকের উপরে একটি পাসপোর্ট সাইজ ছবিসহ ব্যক্তি পরিচিতি হিসেবে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো উল্লেখ করতে হবে-

১. পুরো নাম (বাংলা ও ইংরেজিতে) ; ২. ইউনিটের নাম ও ঠিকানা ; ৩. পিতা/স্বামীর নাম ; ৪. জন্ম তারিখ ; ৫. ভোটার আইডি নম্বর ; ৬. শিক্ষাগত যোগ্যতা ; ৭. বর্তমান ঠিকানা; ৮. স্থায়ী ঠিকানা; ৯. মোবাইল নম্বর; ১০. পেশার পূর্ণ বিবরণ; ১১. স্কাউট পদমর্যাদা ; ১২. বেসিক কোর্সে অংশগ্রহণের পূর্ণ তথ্যাবলী;

১৩. স্কাউট অভিজ্ঞতা :

- (ক) কাব স্কাউট হিসেবে - নাই / আছে - বিবরণ-.....
(খ) স্কাউট হিসেবে - নাই / আছে - বিবরণ-.....
(গ) রোভার স্কাউট হিসেবে - নাই / আছে - বিবরণ-.....
(ঘ) অন্যান্য পদমর্যাদায় - নাই / আছে - বিবরণ-.....

১৪. ক্যাম্পিং অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) :

- (ক) দেশে-
(খ) বিদেশে-

১৫. অন্যান্য স্কাউট লিডার ট্রেনিং অভিজ্ঞতা : আছে / নাই- বিবরণ-.....

১৬. অন্যান্য সেবামূলক সংস্থার সাথে কাজের অভিজ্ঞতা : আছে / নাই- বিবরণ-.....

ক. পরবর্তী পৃষ্ঠাগুলো থেকে অ্যাডভান্স কোর্সে অংশগ্রহণের পর ইউনিট পরিচালনা ও যে কোন স্কাউট কার্যক্রমে অংশগ্রহণের ধারাবাহিক বর্ণনা নিম্নলিখিত ছক আকারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ইউনিট পরিচালনা ও স্কাউটিং কার্যক্রমের ধারাবাহিক পূর্ণ বিবরণ:

ক্রমিক	তারিখ	বিবরণ	মন্তব্য

- (ক) ডাইরির ডান পৃষ্ঠায় উপরোক্ত নিয়মানুযায়ী কার্যক্রমের বিবরণ এবং বাম পৃষ্ঠায় উক্ত কার্যক্রমে ছবি, পেপার কাটিং , সনদের ফটোকপি, অংকিত চিত্র, স্কেচ , সংগ্রহ ইত্যাদি প্রয়োজনে সংরক্ষণ করা যাবে।
(খ) আপনার সংগৃহীত বিভিন্ন গান, খেলা ধূলার বিবরণ ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করতে পারবেন।
(গ) ডাইরির শেষে নিম্নলিখিত ছক আকারে উপজেলা, জেলা, আঞ্চলিক স্কাউটস ও অন্যান্যদের মন্তব্য লেখার জন্য ৩/৪ টি পাতা ফাঁকা রাখতে হবে।

উপজেলা স্কাউটস-এর মন্তব্য
(নাম, পরিচিতি নং স্বাক্ষর ও তারিখ)

জেলা স্কাউটস-এর মন্তব্য
(নাম, পরিচিতি নং স্বাক্ষর ও তারিখ)

প্রফেশনাল স্কাউট এক্সিকিউটিভ-এর মন্তব্য
(নাম, পরিচিতি নং স্বাক্ষর ও তারিখ)

আঞ্চলিক উপকমিশনার (প্রশিক্ষণ) -এর মন্তব্য

আঞ্চলিক কমিশনার -এর অনুমোদন

এসাইনমেন্ট : ২

অ্যাডভান্স কোর্সে অংশগ্রহণকারী স্কাউটার প্রশিক্ষণগ্রহণ শেষে স্কাউটিং বিষয়ক যে সকল বই, পত্র-পত্রিকা, সাময়িকী পাঠ করেছেন তার নাম ও অন্যান্য তথ্য নিম্নের ছকে প্রতিবেদন আকারে স্কাউটার ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করুন-

ক্রমিক	বই/সাময়িকী/পত্রপত্রিকার নাম	প্রাপ্তি উৎস	শিক্ষণীয় বিষয়	মন্তব্য

এসাইনমেন্ট: ৩

আপনার ইউনিটে ক্রমোন্নতিশীল প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় উপকরণের তালিকা এবং সংরক্ষণ পদ্ধতি লিপিবদ্ধ করুন। যেমন, আপনার ইউনিট ৩ (তিন) দিনের একটি উপজেলা/ জেলা ক্যাম্পে অংশগ্রহণ করবে, তার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণের তালিকা আপনার স্কাউটার ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করুন।

এসাইনমেন্ট : ৪

বিপি বলেছেন- “A Scout who never goes to Camp is like a sailor who never goes to the sea” - উক্তিটি সম্পর্কে আপনার মতামত স্কাউটার ডাইরিতে লিপিবদ্ধ করুন।